



ЗАПОВЕД

№ РД-10-639/20.02.2022 г.

На основание чл. 126, т. 7 от КТ, във връзка с чл. 257, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 258 ал. 1 и чл. 259 ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 38а, чл. 40 и чл. 41 ал. 1 до ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Списък образец №1, приетите учебни планове и подадено заявление от ученичките Кристиана Василева Кабова – X клас с вх. № УР 18-462/07.02.2023 г. и Андриана Алекова Юсеин – XI клас с вх. № УР 21-416/20.01.2023 г.

НАРЕЖДАМ :

Да се проведат изпити – САМОСТОЯТЕЛНА форма на обучение през ПЪРВА РЕДОВНА СЕСИЯ на учебната 2022/2023 г. съгласно приложения график

I. За организиране процедурата по провеждане на изпитите определям комисия в състав:

Председател: Мариета Найденова Каламова - учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап

Членове: 1. Царева Любомирова Сакутова - учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап

2. Мая Пейчева Пеева – учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап

II. Определям график и комисии от учители:

Изпит по учебен предмет/дата на провеждане, начален час, място на провеждане	Формат на изпита /продължителност	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Име и фамилия на ученичката	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Музика ООП – X клас 13.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен и устен: 3 астр. часа, от които до 60 мин. за писмената част	Милена Гарванова	1.Борислав Кабуров 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	08.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	20.03.2023 г. Канцелария корпус Б

Информационни технологии ПП – XI клас - Мултимедия ПП/задължителен модул - Обработка и анализ на данни ПП/задължителен модул - Дигитални технологии ПП/избираем модул 13.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет	Милена Гарванова	1.Хакан Троко 2.Стефан Бичев	08.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	20.03.2023 г. Канцелария корпус Б
География и икономика ИУЧ – X клас 14.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Атанас Василев	1. Анна Касабова 2. Стефан Пипков	09.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	21.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Гражданско образование ООП – XI клас 14.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Атанас Василев	1. Таньо Димитров 2. Стефан Пипков	09.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	21.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Философия ООП – X клас 15.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Мария Караиванова	1. Стефан Бичев 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	10.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	22.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Философия ПП – XI клас	40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет	Мария Караиванова	1. Стефан Бичев 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	10.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	22.03.2023 г. Канцелария корпус Б

<ul style="list-style-type: none"> - История на идеите ПП/задължителен модул - Култура на мисленето ПП/задължителен модул - Социална психология ПП/задължителен модул - Стереотипи и предразсъдъци, пречещи ни в общуването ПП/избираем модул <p>15.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б</p>						
<p>Информационни технологии ООП – X клас</p> <p>16.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б</p>	<p>писмен и практически: 3 астр. часа, от които до 60 мин. за писмената част</p>	<p>Петра Църнелова</p>	<p>1.Хакан Троко 2.Стефан Бичев</p>	<p>13.03.2023 г.</p>	<p>Кристиана Василева Кабова – X клас</p>	<p>23.03.2023 г. Канцелария корпус Б</p>
<p>Физическо възпитание и спорт – XI клас</p> <p>16.03.2023 г. 8.00 ч. Физкултурен салон</p>	<p>практически – до 5 астр. часа</p>		<p>1.Мариета Каламова 2.Светослав Каламов</p>	<p>13.03.2023 г.</p>	<p>Андриана Алекова Юсеин – XI клас</p>	<p>23.03.2023 г. Канцелария корпус Б</p>
<p>Английски език ООП – X клас</p> <p>17.03.2023 г.</p>	<p>писмен и устен: 3 астр. часа, от които до 30 мин. за устната част</p>	<p>Севда Пашамова</p>	<p>1.Мая Пеева 2.Ралица Такова</p>	<p>14.03.2023 г.</p>	<p>Кристиана Василева Кабова – X клас</p>	<p>24.03.2023 г. Канцелария корпус Б</p>

8.00 ч. 302 Б						
Английски език ООП – XI клас 17.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен и устен: 3 астр. часа, от които до 30 мин. за устната част	Севда Пашамова	1.Мая Пеева 2.Ралица Такова	14.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	24.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Математика ООП – X клас 20.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Мартина Василева	1.Царева Сакутова 2.Дафинка Андреева-Милкова	15.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	27.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Математика ООП – XI клас 20.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Мартина Василева	1.Дафинка Андреева-Милкова 2.Царева Сакутова	15.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	27.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Философия ИУЧ – X клас 21.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Светлана Петкова	1.Стефан Бичев 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	16.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	28.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Английски език ПП – XI клас - Езикът литературата ПП/задължителен модул - Култура междукултурно общуване ПП/задължителен модул	40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул „Устно общуване“, който е до 20 минути	Светлана Петкова	1.Мая Пеева 2.Ралица Такова	16.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	28.03.2023 г. Канцелария корпус Б

<ul style="list-style-type: none"> - Писмено общуване ПП/задължителен модул - Устно общуване ПП/задължителен модул - Езикът в заобикалящият ни свят ПП/избираем модул <p>21.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б</p>						
<p>Математика ИУЧ – X клас</p> <p>22.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б</p>	<p>писмен – 3 астр. часа</p>	<p>Весела Димитрова</p>	<p>1.Царева Сакутова 2.Дафинка Андреева-Милкова</p>	<p>17.03.2023 г.</p>	<p>Кристиана Василева Кабова – X клас</p>	<p>29.03.2023 г. Канцелария корпус Б</p>
<p>Информатика ПП – XI клас</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обектно ориентирано програмиране и проектиране ПП/задължителен модул - Структури от данни и алгоритми ПП/задължителен модул - Езици за програмиране ПП/избираем модул <p>22.03.2023 г. 8.00 ч.</p>	<p>40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет</p>	<p>Весела Димитрова</p>	<p>1.Хакан Троко 2.Стефан Бичев</p>	<p>17.03.2023 г.</p>	<p>Андриана Алекова Юсеин – XI клас</p>	<p>29.03.2023 г. Канцелария корпус Б</p>

302 Б						
Руски език ООП – X клас 23.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен и устен: 3 астр. часа, от които до 30 мин. за устната част	Соня Узунова	1.Татяна Иванова 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	17.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	30.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Руски език ООП – XI клас 23.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен и устен: 3 астр. часа, от които до 30 мин. за устната част	Соня Узунова	1.Татяна Иванова 2. Съгласно заповед на директора на НТГ	17.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	30.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Български език и литература ООП – X клас 24.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Стиляна Кънева	1. Анна Царева 2. Лушка Митева	21.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	03.04.2023 г. Канцелария корпус Б
Български език и литература ООП – XI клас 24.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Стиляна Кънева	1. Лушка Митева 2. Анна Царева	21.03.2023 г.	Андриана Алекова Юсеин – XI клас	03.04.2023 г. Канцелария корпус Б
История и цивилизации ООП – X клас 27.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Наталия Иванова	1. Таньо Димитров 2. Стефан Пипков	20.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	31.03.2023 г. Канцелария корпус Б
Информационни технологии ИУЧ – X клас 28.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен и практически: 3 астр. часа, от които до 60 мин. за писмената част	Надежда Богданова	1.Хакан Троко 2.Стефан Бичев	22.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	04.04.2023 г. Канцелария корпус Б

ХООС ООП – X клас 29.03.2023 г. 8.00 ч. 302 Б	писмен – 3 астр. часа	Деница Николаева	1. Айля Али 2. Анушка Къркаличева	23.03.2023 г.	Кристиана Василева Кабова – X клас	05.04.2023 г. Канцелария корпус Б
--	--------------------------	------------------	---	---------------	---------------------------------------	--------------------------------------

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от техническия секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученичката от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на ученичката и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите, критериите и скалата за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя с червен химикал и члена на комисията със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 ал. 1 до ал. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; на писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. **Място за проверка** на писмените работи – учителска стая в Корпус Б.
 4. **Оповестяването** на резултатите се извършва в канцеларията от техническия секретар при спазване на указаните по-горе срокове.
 5. **Резултатите** от изпитите се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Десислава Раева – ЗДУД.
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение чрез изпращане на служебните им пощи.

ДЕНКА ГЕНЧЕВА,

Директор на СУ „Свети Седмочисленици“, град Пловдив