

**ЗАПОВЕД №РД-10-674/09.05.2017 г.**

На основание чл.126, т. 7 от КТ, във връзка с чл.257, ал.1, т.1 и т. 2, чл. 258 ал.1 и чл.259 ал.1 от ЗПУО и чл. 25 ал.1. т.2, чл.27 ал.1 т.1 и чл.28 ал.6 от Раздел IV: Изпити в процеса на обучението на Наредба № 3 от 15 април 2003 г. за системата на оценяване на Министерство на образованието и науката, Списък образец №1, приетите учебни планове и подадени докладни от класните ръководители

**НАРЕЖДАМ**

1. Да се проведат изпити – **ДНЕВНА** форма на обучение за определяне на срочни и годишни оценки на учебната 2016/2017 г. за XII клас съгласно приложения график

2. За организиране процедурата по провеждане на изпитите определям комисия в състав:

Председател: Стефан Костадинов Бичев – ЗДУД

Член: 1. Мария Георгиева Атанасова - главен учител

3. Определям график и комисии от учители:

№	Клас	Учебен предмет	Вид на изпита	Дата	Начален час	Място	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяване
1	XII	<b>Математика ЗПП</b> Валентин Христов Найденов	писмен	16.05.2017	8.00	Б315	Маруся Минчева Иванова	Златка Видева Терзиева
							Даниела Петкова Йорданова	Елена Нанева Ботева

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Писмените изпити са с продължителност 3 астрономически часа, а практическите изпитвания не повече от 5 часа

2. В периода на сесия от 16.05.2017-16.05.2017 г. протоколите за дежурство, протоколите за резултати и писменните работи да се съхраняват в канцеларията на училището.

**II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕ** Председателят на комисията по оценяване:

1. Подготвя изпитните материали / практически задания върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година за съответния клас

2. Изпитните материали се утвърждават от директора най-късно три дни преди датата на изпита.

3. За практическите изпити-осигурява работна места, техническа и технологична документация, материали, инструменти гарантиращи провеждане на изпита и безопасната работа на ученика.

4. Отразява оценките в протокол.

5. Всеки член на комисията; проверява и оценява писмените работи на всеки ученик в учителската стая и отразява оценките в индивидуален протокол / ном.№ 3-80 /

6. Крайната оценка от изпитите се формира като средноаритметично от оценките на членовете на комисията по оценяването с точност до единица.

7. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в 2 части е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до 1.

8. Крайната оценка от изпитите които се провеждат в две части е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителен изпит се полага и в двете части.

**III. КВЕСТОРИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:**

1. Раздават листове на учениците

2. Отговарят на нормалното протичане на изпита

3. Не допускат по време на изпита лица неупоменати в заповедта на Директора за провеждане на изпита.

4. Попълват Протокол за дежурство и го представят на директора заедно с писмените работи на учениците.

IV. ПРОВЕРКА НА ПИСМЕНИТЕ РАБОТИ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛ С ОКОНЧАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ – един работен ден след провеждане на изпита, в учителската стая.

V. Срок за обявяването на резултатите от изпита – в срок от три дни от провеждането на изпита.

VI. Място за обявяване на резултатите от изпита – на централния вход.

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на ЗДУД – Стефан Бичев

Ваня Парашкевова

*Директор на СУ "Свети Седмочисленици"*