



## ПРОЦЕДУРА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ от СУ „Свети Седмочисленици” – гр. Пловдив

**Нормативна база:** Постановление № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано ДВ бр. 103 от 28 декември 2017 г., изм. и доп. ДВ, бр. 12 от 08.02.2019 г. и Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, обнародвана в ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., изм. и доп. в ДВ бр. 78 от 2017, в сила от 29.09.2017 г.

**Чл. 1.** (1) Стипендии се отпускат на ученици от СУ „Свети Седмочисленици” – гр. Пловдив в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Чужденци:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание от педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. имат наложена санкция за отсъствия по неуважителни причини.

**Чл. 2.** (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**Чл. 3.** Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 4.** (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци - **за първи учебен срок - за месеците октомври, ноември, декември и януари; за втори учебен срок - за месеците февруари, март, април, май и юни.**

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

**Чл. 5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер от 21 лв. до 60 лв.**

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които:

1. са постигнали успех не по-нисък от отличен (от 5,50 до 6,00):

1.1. за средният успех на ученици от XI-XII клас оценката на профилната подготовка от профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от срочните/годишните оценки по всеки модул от предмета.

1.2. от предходната година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

1.3. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

2. нямат наложени наказания към момента на кандидатстване.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е 28 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на комисията се предлага на Директора за одобрение.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 1 и т. 2 за съответния учебен срок.

(6) Критерии за класиране на учениците:

1. среден успех, определен в ал. 2, т. 1.1 и т. 1.2;

2. допълнителен критерий – допуснати допустим брой неизвинени отсъствия, без наказание, за предходния учебен срок. Допълнителният критерий се прилага съгласно ал. 6, т. 4 в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран ученик, подал заявление за отпускане на стипендия по чл. 5, ал.1.

(7) Механизъм на класиране:

1. Всички подадени заявления от ученици се подреждат по успех по низходящ ред като се започва от най-високия и се продължи към най-ниския.

2. При определяне на последния класиран ученик, съгласно чл. 6, т. 4, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който има по-малък брой неизвинени отсъствия от предходния учебен срок при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок или от предходната учебна година, когато се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.

(8) Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал. 1, попълват следните документи:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде попълнен след изтегляне от интернет страницата на училището или след получаване на хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията, при касиер-счетоводителя или при класния ръководител – Приложение № 1;

2. заявление-декларация за банкова сметка – Приложение № 5.

Заявлението-декларация съдържа:

1.1. лични данни;

1.2. среден успех;

1.3. брой неизвинени отсъствия;

1.4. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/попечителя;

1.5. декларация от родителя/попечителя, че е съгласен името, средния успех, броя на неизвинените отсъствия и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда;

1.6. декларация от класния ръководител;

1.7. заявление-декларация за банкова сметка.

3. Попълненото и подписано от заявителя, родителя/попечителя и класния ръководител заявление - декларация се подава при касиер-счетоводителя и се завежда от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Свети Седмочисленици”, гр. Пловдив.

(9) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се обявява на видно място в училището или на интернет страницата, но не по-късно от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на Директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.

(10) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(11) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището или на информационното табло на II етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

(12) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на месеците определени в чл. 4, ал. 2, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

**Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование са в размер от 21.00 лв. до 60.00 лв.**

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование:

1. чиито среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м. септември включително) е по-нисък или равен на минималната работна заплата за страната през периода, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. чиито среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период (до м. януари включително) е по-нисък или равен на минималната работна заплата за страната през периода, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

3. чиито среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от мн. добър (4,50), когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок - за учениците от XI-XII клас оценката на профилната подготовка от профилирания учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от срочните/годишните оценки по всеки модул от предмета;

4. чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от мн. добър (4,50), когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок – за учениците от XI-XII клас оценката на профилната подготовка от профилирания учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от срочните/годишните оценки по всеки модул от предмета.

5. нямат наложени наказания към момента на кандидатстване.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на месеците определени в чл. 4, ал. 2, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) По време на учебния срок не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **48 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя, както следва: 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година и 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;

3. ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на комисията се предлага на Директора за одобрение.

4. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 1 и т. 2 за съответния учебен срок.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий - среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;

2. допълнителен критерий – среден успех. Допълнителният критерий се прилага съгласно чл. 6, ал. 4 в случай на еднакъв средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(8) Механизъм на класиране:

1. Всички подадени от учениците заявления-декларации се подреждат по среден брутен доход на член от семейството по възходящ ред (от най-ниския към най-високия среден брутен доход);

2. При определяне на последния класиран ученик при равни условия по ал. 2, т. 1 и т. 2 се класира този, който има по-висок успех за първи учебен срок, ако се кандидатства за стипендия за втори срок или има по-висок среден годишен успех от предната учебна година, ако се кандидатства за стипендия за първи учебен срок.

(9) Документи за кандидатстване за стипендия по ал. 1:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде попълнен след изтегляне от интернет страницата на училището или след получаване на хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията, при касиер-счетоводителя или при класния ръководител – Приложение № 2;

2. заявление-декларация за банкова сметка – Приложение № 5.

Заявлението-декларация съдържа:

1.1. лични данни;

1.2. среден успех;

1.3. материално положение;

1.4. брой неизвинени отсъствия;

1.5. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/попечителя;

1.6. декларация от родителя/попечителя, че е съгласен името, средния успех, броя на неизвинените отсъствия и вида на стипендията, за която ученикът кандидатства, да бъдат публикувани на интернет страницата на училището и изнесени на видно място в училищната сграда;

1.7. декларация от класния ръководител;

1.8. заявление-декларация за банкова сметка.

3. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

3.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период по ал. 2, т. 1 или т. 2. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика – **за брутен доход по трудови правоотношения.**

3.2. Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност);

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване (детски надбавки и болнични) без еднократните помощи;

3.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

3.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

- 3.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/или сестри на кандидата за стипендия (с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328 на Министерски съвет от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование).
- 3.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование.
- 3.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.
- 3.8. Копие от съдебно решение - при разведени родители.
- 3.9. Присъдени издръжки.
- 3.9.1. При разведени родители и невъзможност родителят, при който живее детето, да представи документ за неполучена присъдена издръжка, родителят подава саморъчно написана декларация, че не получава издръжка от другия родител на детето, че няма повторен брак и не живее във фактическо съпружеско съжителство.
4. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2.
5. Документите (Заявление - декларация и приложените към него документи) се подават при касиер-счетоводителя в училището и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Свети Седмочисленици”, гр. Пловдив. При липса на придружаващи документи, доказващи доходи, същите не се приемат и влизат.
- (10) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 се обявява на видно място в училището или на интернет страницата, но не по-късно от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на Директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите по ал. 1.
- (11) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.
- (12) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на Директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището или на информационното табло на II етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.
- Чл. 7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер от 21 лв. до 60.00 лв.**
- (2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза.
- (3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:
1. когато ученикът постъпи в училището с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза;
  2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.
- (4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:
1. заявление-декларация по образец, който може да бъде попълнен след изтегляне от интернет страницата на училището или след получаване на хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията, при касиер-счетоводителя или при класния ръководител – Приложение № 3;
  2. заявление-декларация за банкова сметка – Приложение № 5;
  3. решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК).
- (5) Документите (заявление-декларация и приложените към него документи) се подават при касиер-счетоводителя и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Свети Седмочисленици”, гр. Пловдив.
- (6) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(7) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни от датата на постъпване на заявлението от ученика и прави предложение на Директора за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10 и се изплащат в продължение на месеците определени в чл. 4, ал. 2, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(9) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(10) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **6 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(11) Ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да прехвърля неизразходвани средства от един вид стипендии в друг. Мотивираното предложение на Комисията се предлага на Директора за одобрение.

**Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици без родители или с един родител са в размер от 21 лв. до 60 лв.**

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици без родители.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът без родители или с един родител постъпи в училището;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

3. в началото на всяка следваща учебна година.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде попълнен след изтегляне от интернет страницата на училището или след получаване на хартиен екземпляр, който е на разположение в канцеларията, при касиер-счетоводителя или при класния ръководител – Приложение № 4;

2. заявление-декларация за банкова сметка – Приложение № 5;

3. документи, удостоверяващи съответното основание:

3.1. копие на смъртен акт на родител/родители.

3.2. копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

3.3. удостоверение от ГРАО по местоживееене за самотна майка.

(5) Документите (заявление-декларация и приложените към него документи) се подават при касиер-счетоводителя и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления-декларации за отпускане на стипендия в СУ „Свети Седмочисленици”, гр. Пловдив.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(7) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни от датата на входиране на заявлението на ученика и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.

(8) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10 и се изплащат в продължение на месеците определени в чл. 4, ал. (2), с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(9) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

(10) Сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **15 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(11) Ако към 31-ви декември на текущата година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за следващата календарна година като Комисията по чл. 10, ал. 1 има право да преразпределя неизразходвани средства от един вид стипендии в друг.

**Чл. 9. (1) Еднократните стипендии са за:**

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител (при ученик с един родител); трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. Размерът на еднократната стипендия за всеки случай се решава конкретно от Комисията по чл. 10, като трябва да е в рамките на определения процент за еднократни стипендии по т. 5.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Средствата за еднократни стипендии са **3 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(6) Документи за кандидатстване:

1.1. мотивирано предложение от класния ръководител до Комисията по чл. 10 с предложение за отпускане на стипендия по ал. 1 и/или заявление-декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

1.2. документи, удостоверяващи основанието.

(7) Документите по ал. 5 се подават при касиер-счетоводителя и се завеждат от него с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации за отпускане на стипендия в СУ „Свети Седмочисленици“, гр. Пловдив.

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. по ал. 1, т. 1 - в срок до 5 работни дни от датата на постъпване на заявлението и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите;

2. по ал. 1, т. 2 - 15 работни дни преди края на всеки учебен срок и прави предложение до Директора за отпускане на стипендиите.

(9) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на Директора по предложение на комисията по чл. 10.

**Чл. 10. (1)** Директорът на училището определя **Комисия за стипендиите**, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет, и главният счетоводител на училището.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5. документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9, ал. 1 и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и т. 4, и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в

степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50%.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и т. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.

§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 9. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10, неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Настоящата Процедура за отпускане на стипендии на учениците в СУ „Свети Седмочисленици“, гр. Пловдив, е актуализирана и утвърдена със заповед № РД-10-548 от 12.01.2024 г. на Директора на училището и влиза в сила от началото на втория срок на учебната 2023/2024 г.